附件3

公司律师登记表

**申请人＿＿＿＿＿＿＿**

**单位名称＿＿＿＿＿＿＿**

**宁夏回族自治区司法厅制**

**填表日期 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | 性别 | |  | 出 生  日 期 | |  | | | 照 片 | |
| 文化程度 | | |  | | 民族 | | |  | 党派 | |  | | |
| 律师资格  证或法律  职业资格  证  号 | | |  | | | | | | | | | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | 户籍所在地 | |  | | | | |
| 所在公司名称 | | |  | | 地址 | | | | 联系电话 | | 办公电话 | | | | 个人电话 |
|  | | | |  |
| 邮编 | |  | | | | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | 何时到本公司工作 | | |  | | | |
| 档案存放何处 | | |  | | | | | | 现任职务 | |  | | | | |
| 简  历 | | | 起止时间 | 在何地何部门（学习）工作 | | | | | | | 职务 | | | 证明人 | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |
| 受过何种  奖 励 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 受过何种  处 分 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 学  历  情  况 | | 受过何种  专业教育 | | | | |  | | | 毕业学校 | | |  | | |
| 何时取得何  种专业学位 | | | | |  | | | 学位证书  名称编号 | | |  | | |
| 非法学学历人员  何时何地受过何  种法律专业培训 | | | | |  | | | 取得何种  证 书 | | |  | | |
| 是否具有  国外学历 | | | | |  | | | 取得何种  学位证书 | | |  | | |
| 专  业  经  历  及  专  业  职  务 | | 曾在何处从事  何种专业工作 | | | | |  | | | 起止时间 | | |  | | |
| 取得何种专业  技术职务 | | | | |  | | | 受聘起止  时间 | | |  | | |
| 专业技术职务  证书名称 | | | | |  | | | 证书编号 | | |  | | |
| 掌握何种外国语言 | | | | | | |  | | | 水平 | | |  | | |
| 掌握何种少数民族语言 | | | | | | |  | | | 水平 | | |  | | |
| **本人申请书** | | | | | | | | | | | | | | |
| (备注：申请人应当在申请书中承诺：如实提交有关材料，并对材料的真实性负责，否  则将承担相应的法律后果)  申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **身份证复印件** |
|  |

|  |
| --- |
| **律师资格证书或法律职业资格证书复印件** |
|  |

|  |
| --- |
| **所在公司人事或档案管理部门出具的存档证明** |
|  |
|  |
| **所在公司人事部门出具的申请人未受过刑事处罚（过失犯罪除外）等品行鉴定意见** |
| 人事部门负责人签名： 单位人事部门： （盖章）  **年 月 日** |
| **所在公司法律顾问办公室（法制处或法规部门）出具的申请人在该公司从事法律事务工作二年以上的证明及同意担任公司律师的意见** |
| 负责人签名： 单位法规部门：（盖章）  **年 月 日** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 县  级  司  法  局  意  见 |  | |
| 市  级  司  法  局  意  见 |  | |
| 司  法  厅  意  见 |  | |
| 备注 | | 1.此表由申请人按所列项目如实、认真填写（一式三份），照片使用近期二寸免冠正面照片。  2.申请人所在单位人事部门需对申请人职工身份、个人品行、是否有违法违纪行为等情况进行核实并签署意见，所在单位法律顾问办公室（法制、法规）需对申请人是否专门从事法律事务作出认定并签署意见。  3.申请人应提交身份证、资格证、学历等证件原件及复印件供审核，受理单位应在审核后在复印件上加盖“与原件核对无误印章”。  4.申请人所在单位为县（区）级的，需经所在地县（区）司法局初步审核并签署意见。  5.此表一式二份，申请人经审查合格被批准执业的，此表作为申请人的律师执业档案，并按管理权限由主管司法行政部门保管。 |